



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SCUOLA DI GIURISPRUDENZA

MODULO (CONTENENTE IL PROGETTO FORMATIVO) PER L'ANTICIPAZIONE DI UN SEMESTRE DI TIROCINIO PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE NOTARILE NELL'ULTIMO ANNO DEL CORSO DI LAUREA LMG-01 DELLE LAUREE MAGISTRALI IN GIURISPRUDENZA

(rif. Convenzione quadro Ministero della Giustizia, Ministero dell'Università e della Ricerca,
Consiglio Nazionale del Notariato del 17 ottobre 2022)

Anagrafica del tirocinante

numero di matricola del tirocinante:
NOME: COGNOME:
nato a (Prov.) il
residente in via/piazza n. – cap
città..... (prov.)
telefono: e-mail:
domiciliato in via/piazza n. – cap
città..... (prov.)
telefono: cellulare:
codice fiscale:

Condizione attuale del tirocinante

studente universitario iscritto al 5° anno Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni in
GIURISPRUDENZA, presso Scuola di Giurisprudenza

Soggetto disabile l. n. 68/99: No Soggetto svantaggiato ex art. 4, c. 1. n. 381/91: No

(Il dato sarà trattato ai sensi del D.lgs. n. 196/2003)

Anagrafica del notaio ospitante

nome cognome
indirizzo via/piazza n. – cap
città.....
telefono: e-mail:
Classificazione ATECO: 69.10.20 - Attività degli studi notarili

Sede del tirocinio (corrispondente all'indirizzo dello studio notarile quale risulta dall'albo
professionale):

Indirizzo Via..... n. – cap.....
telefono:; e-mail:

Tempi di accesso / orario settimanale (*)

.....
.....
.....

(*) L'orario settimanale del tirocinio durante il semestre è disciplinato dall'art. 3, comma 2, della
Convenzione.

Periodo del tirocinio

n° 6 mesi

dal al.....

eventuale sospensione: dal al

Tutor accademico (indicato dall'Ufficio di Presidenza della Scuola di Giurisprudenza):

Ilaria Pagni

e-mail: ilaria.pagni@unifi.it

Polizze assicurative

Infortuni sul lavoro: INAIL ai sensi del DPR n. 1124/1965 art. 4 p. 5 e ss. mm. ii.

Polizza infortuni n. Z085534 Zurich Insurance

Responsabilità civile: polizza RCT/O n. 420262484 - compagnia: Generali Italia S.p.A.

Il tirocinante e il notaio ospitante dichiarano di aver preso visione e di accettare quanto previsto nella convenzione, con particolare riferimento alle previsioni degli artt. 3 e 4 della stessa (di seguito riportati)

OMISSIS

Art. 3

Frequenza dei corsi universitari e della pratica notarile

1. *Il tirocinio dovrà svolgersi secondo modalità idonee a garantire la frequenza dei corsi e la proficua conclusione degli studi universitari.*
2. *Va nel contempo garantita l'effettiva frequenza dello studio notarile per almeno duecento ore nell'arco dei sei mesi, con una frequenza di almeno otto ore alla settimana, distribuite su almeno due giorni settimanali. La programmazione di dettaglio dell'orario settimanale potrà essere concordata, ove ritenuta necessaria, in sede di convenzione su base distrettuale ai sensi dell'articolo 5 in funzione delle esigenze di studio e di frequenza universitaria.*

Art. 4

Attività del tirocinio ed obblighi del tirocinante

1. *Il tirocinio, in conformità ai contenuti della professione, consisterà fra l'altro:*
 - 1) *nell'assistere ai preliminari colloqui delle parti con il notaio, in funzione degli atti da stipularsi da parte di quest'ultimo, se consentito dalle parti dell'atto;*
 - 2) *nello studio delle problematiche di natura formale e sostanziale, funzionale all'apprendimento delle tecniche redazionali di predisposizione di atti notarili*
 - 3) *nello studio di questioni e soluzioni di carattere tributario;*
 - 4) *in esercitazioni nella redazione e compilazione integrale di schemi-tipo di atti notarili*
 - 5) *nell'assistere alla ricerca ed analisi dei titoli di provenienza che si accompagnano alle ispezioni ipo-catastali;*
 - 6) *negli approfondimenti dottrinali, giurisprudenziali, di tecniche redazionali;*
 - 7) *nell'organizzazione dello studio, a seconda del vario atteggiarsi delle esigenze di lavoro e della clientela;*
 - 8) *nell'apprendimento della cura e tenuta del repertorio notarile;*
 - 9) *nella presenza in sede di stipula degli atti notarili, al fine di comprendere il ruolo del notaio consentito nell'esercizio della sua funzione di adeguamento*

della volontà delle parti alle norme di legge, se consentito dalle parti dell'atto.

- 2. Lo studente in qualità di tirocinante è tenuto a svolgere le attività previste secondo le indicazioni del notaio ospitante; ad osservare le regole proprie dell'attività notarile e le norme in materia di igiene e sicurezza; a mantenere il riserbo con riguardo a dati, informazioni od elementi di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del tirocinio.*
- 3. Il notaio ospitante provvede alla verifica periodica delle conoscenze effettivamente apprese dal tirocinante e a trasmettere al Consiglio Notarile Distrettuale e all'università cui il tirocinante è iscritto un'attestazione finale di proficuo svolgimento del tirocinio ante lauream.*

OMISSIS

In ogni caso il tirocinante dovrà:

- osservare le indicazioni, gli orari e le regole di comportamento concordati con il notaio ospitante e rispettare l'ambiente di lavoro;
 - rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - rispettare gli obblighi di riservatezza per le circostanze di cui venga a conoscenza in occasione dello svolgimento del tirocinio;
 - presentarsi a metà tirocinio all'orario di ricevimento del tutor accademico per riferire sull'andamento del percorso formativo e sulle questioni giuridiche affrontate nell'ambito del tirocinio;
 - compilare eventuali questionari previsti per il monitoraggio dell'andamento del tirocinio.
-
- Il tirocinante prende atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato, neppure occasionale, e che lo stesso ha esclusivamente le finalità previste dalla convenzione.
 - Il tirocinante gode di parità di trattamento con i collaboratori e i dipendenti nei luoghi in cui si svolge il periodo di tirocinio quanto ai servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri collaboratori e dipendenti.
 - Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.
 - Fermo quanto previsto al punto precedente, il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al notaio ospitante, al Consiglio Notarile competente e all'Ufficio di Presidenza della Scuola di Giurisprudenza, restando inteso che in tale caso sarà rimessa al Consiglio Notarile competente ogni decisione circa la possibilità di conservare gli effetti del tirocinio svolto ai fini di cui alla Convenzione.

Il notaio ospitante si impegna a:

- predisporre, rispettare e far rispettare il progetto formativo presentato ai sensi dell'art. 4 della Convenzione;
- vigilare personalmente sul profitto del tirocinante e sul rispetto dei doveri e delle norme deontologiche da parte di questi;
- segnalare tempestivamente al Consiglio dell'Ordine competente e agli uffici competenti dell'Università l'eventuale interruzione o cessazione anticipata del tirocinio o ogni altra circostanza rilevante ai fini della Convenzione;
- segnalare tempestivamente agli uffici competenti dell'Università qualsiasi incidente possa

accadere al tirocinante;

- collaborare col tutor accademico nelle verifiche circa l'andamento del tirocinio;
- garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere l'Università;
- compilare eventuali questionari previsti per il monitoraggio dell'andamento del tirocinio.
- redigere la relazione finale sul tirocinio di cui è responsabile.

Percorso formativo:

Il percorso formativo prevede l'approfondimento teorico delle questioni affrontate nella pratica, con l'obiettivo di consolidare le conoscenze del praticante e accompagnarlo nel passaggio da una prospettiva di studio alla dimensione applicativa del diritto. A tal fine, il praticante sarà stimolato a risolvere autonomamente questioni di diritto, anche di livello base, e a non fare riferimento a modelli ed esempi già predisposti. Durante il percorso si insegnerà al praticante a strutturare gli atti correttamente, con progressione logica e coerente, utilizzando un linguaggio comprensibile e adatto alla tipologia di atto e al suo destinatario.

Il praticante, previo consenso del cliente, affiancherà il notaio nei colloqui con i clienti e con altri notai o professionisti in genere, affinché possa apprendere i principi deontologici sui quali si basa la delicata relazione notaio/cliente e quella notaio/collega/professionista in genere.

L'obiettivo formativo è quello di far conseguire al praticante un primo livello di competenza ed autonomia, in proporzione all'impegno ridotto della pratica anticipata (da Convenzione, "almeno 12 ore settimanali"), alla durata dello stesso (6 mesi) e alla circostanza che molte delle questioni saranno affrontate dal tirocinante per la prima volta. All'esito del periodo, il tirocinante dovrà essere in grado di orientarsi nei fascicoli, predisporre in autonomia la bozza degli atti più semplici, collaborare attivamente alla redazione di atti più complessi e, più in generale, apportare il proprio contributo nell'esame e nella risoluzione delle questioni giuridiche affrontate, approfondendo la dottrina e la giurisprudenza in proposito.

La polizza di responsabilità civile contro terzi a favore degli studenti copre per danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta. Sono esclusi dalla garanzia i danni conseguenti a prestazioni assistenziali di carattere ambulatoriale e da servizi di diagnosi e cura di ogni tipo. Sono compresi in garanzia i danni provocati da studenti (che rivestono la qualifica di Assicurati):

- a) che si trovino nell'ambito dell'Università sia per ragioni di studio sia durante le attività ricreative e sportive;
- b) ovunque fuori dall'ambito dell'Università, in occasione di svolgimento di attività per ragioni di studio e/o per conto dell'Università stessa;
- c) che si trovino presso altre Università (in qualsiasi Paese del mondo) per ragioni di studio; la garanzia è estesa anche durante le attività ricreative e sportive.

Si precisa inoltre che l'Università ha stipulato una ulteriore polizza per infortuni a favore degli studenti (inclusa nelle tasse). L'assicurazione è prestata per gli infortuni subiti dagli studenti durante lo svolgimento delle attività istituzionali svolte anche presso terzi, sia in Italia che all'estero, purché siano indette dall'Università di Firenze e/o dai suoi organi e correlate ai programmi di studio previsti dai curricula didattici. Sono tutelati anche gli infortuni "in itinere" derivanti dagli spostamenti debitamente autorizzati per lo svolgimento delle attività didattiche e connesse. Sono altresì coperti dalla garanzia assicurativa gli infortuni occorsi a tutti i soggetti assicurati durante gli spostamenti effettuati dalla propria abitazione alla sede di svolgimento delle rispettive attività e viceversa, sempreché siano debitamente autorizzati o la partecipazione (potenziale o avvenuta) alle rispettive attività sia certificata.

Sono escluse dall'operatività della polizza le attività riconducibili al tempo libero, anche organizzate da associazioni o agenzia che richiedano l'adesione del singolo.

Firme:

Tirocinante (Sig. nome e cognome)

Tutor accademico (Prof.ssa Ilaria Pagni)

Notaio ospitante (notaio nome e cognome)

Presidente del Consiglio dell'Ordine Notarile di Firenze, Prato e Pistoia
(notaio nome e cognome)

Presidente della Scuola (Prof.ssa Chiara Cudia)

Luogo e data:

ATTENZIONE: Il progetto di tirocinio, debitamente compilato e firmato dal tirocinante e dal notaio ospitante, e sottoscritto dal Presidente del Consiglio dell'Ordine competente, deve essere consegnato, ai fini della sottoscrizione da parte del Presidente della Scuola almeno 5 gg. (lavorativi) prima della data in cui il tirocinante intende presentare la domanda di iscrizione nel registro praticanti all'Ufficio tirocini della Scuola di Giurisprudenza, via delle Pandette 32, Edificio D1 – FIRENZE, tramite invio email: tirocini@giurisprudenza.unifi.it

Per la sottoscrizione da parte del tutor accademico del progetto di tirocinio, una volta che questo sia già stato sottoscritto dagli altri soggetti indicati, il tirocinante dovrà presentarsi nell'orario di ricevimento indicato sul sito, avendo cura di verificare in anticipo quale sia il primo ricevimento utile.